

## IT-LEKTION 2 | ONE NOTE

### Når du er færdig med denne øvelse, kan du:

- tilgå dine notesbøger i både app'en og via browseren
- oprette sider, undersider, sektioner og sektionsgrupper
- flytte og kopiere sider og sektioner inden for en notesbog
- flytte og kopiere sider fra én notesbog til en anden
- tilgå din NV-klassenotesbog
- indsætte filer på en side på tre måder: som link, som udskrift og som vedhæftet fil
- redde slettede dele af en notesbog

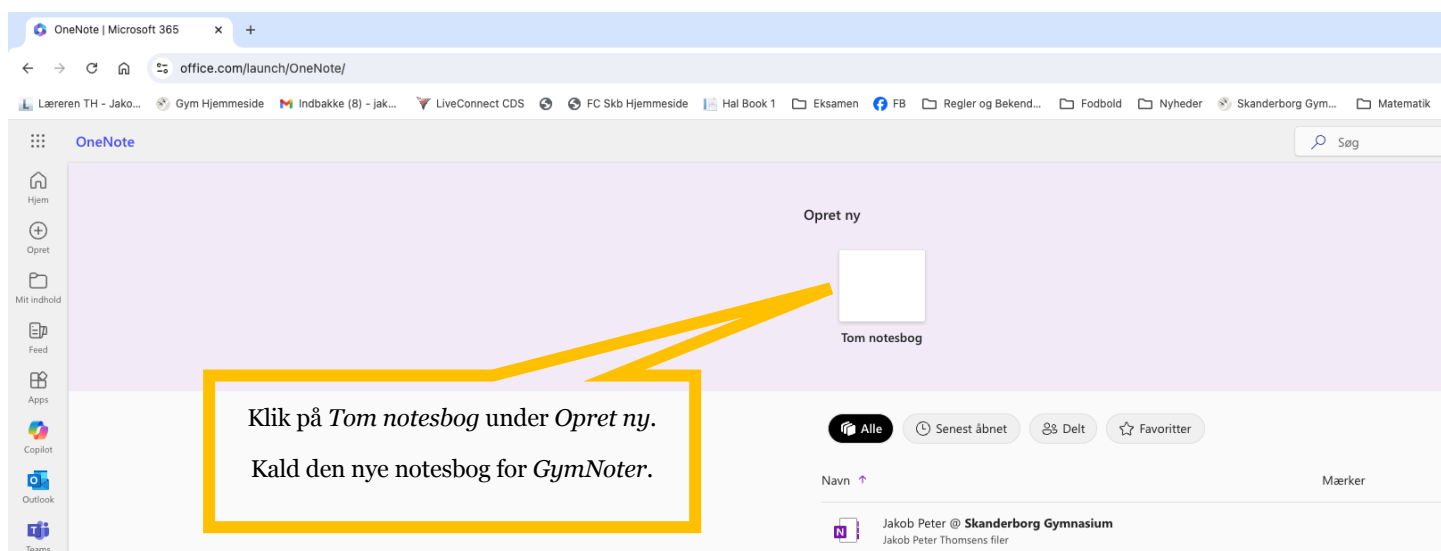
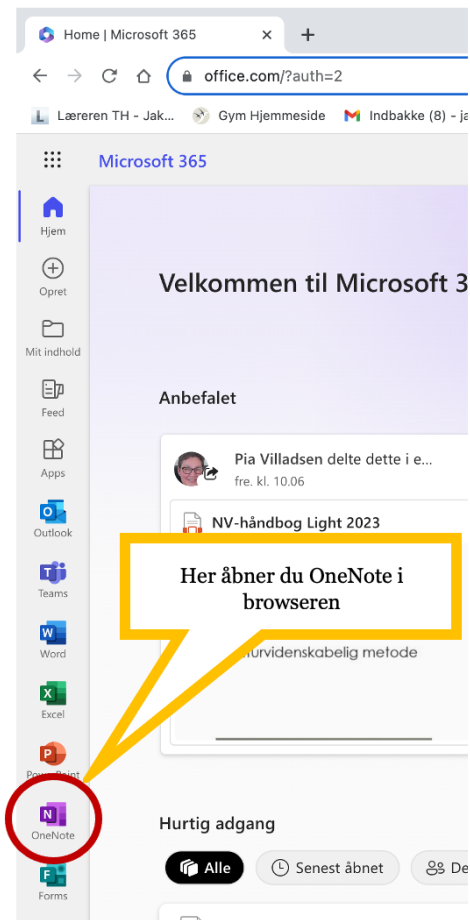
### Opgaven

Du skal bruge denne vejledning til oprette sektionsgrupper med tilhørende sektioner, sider og undersider og flytte rundt på disse elementer. Herefter skal en af sektionerne slettes og oprettes igen.

På siderne indsættes filer på forskellige måder, og til slut åbner du din NV-notesbog

### 1. Åbn OneNote

- Åbn Chrome-browseren og gå til *office.com* og log ind med dit [edulogin]@skanderborg-gym.dk og dit kodeord for dit edulogin
- Åbn OneNote ved at klikke på ikonet (se figur til højre)
- Vælg *Mine notesbøger* og opret en ny notesbogen, som du kalder *GymNoter*.

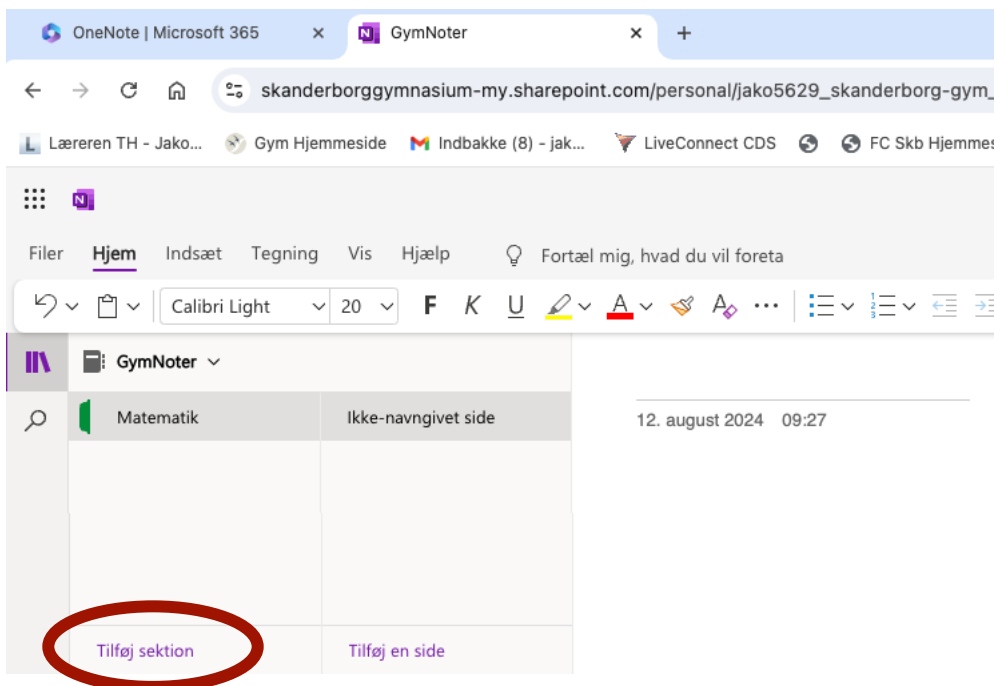


Ny notesbog

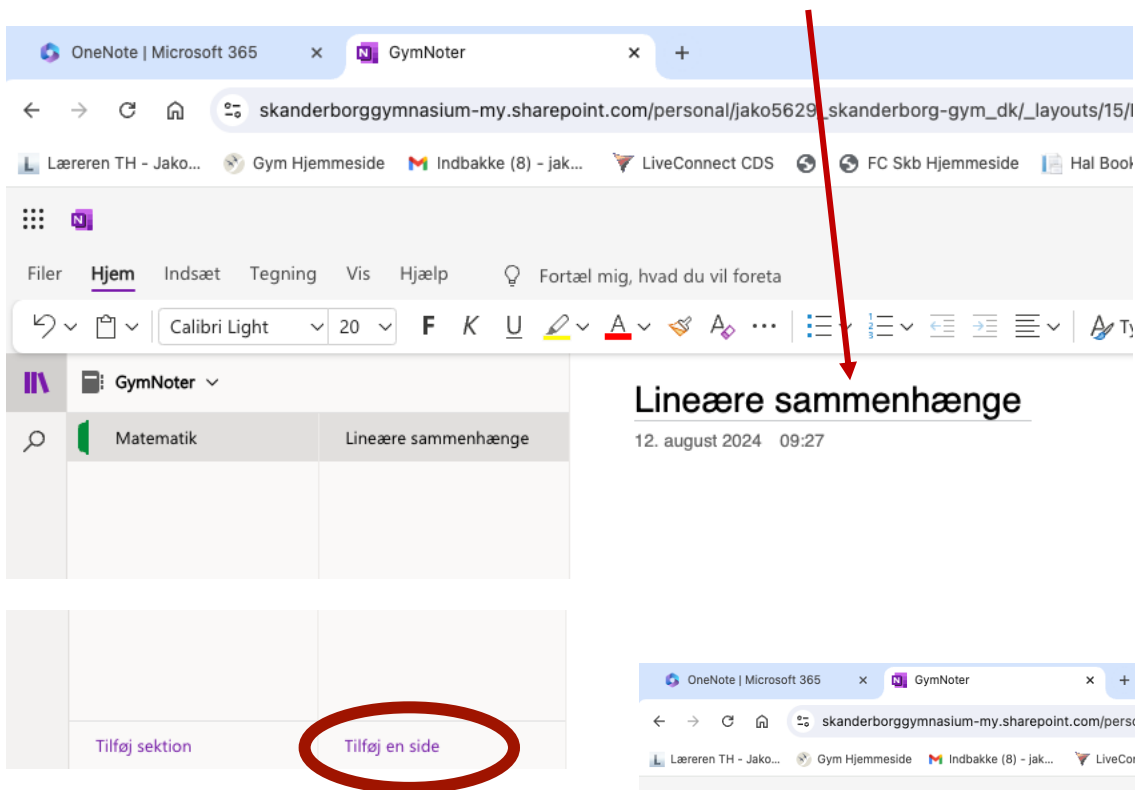
GymNoter

Opret

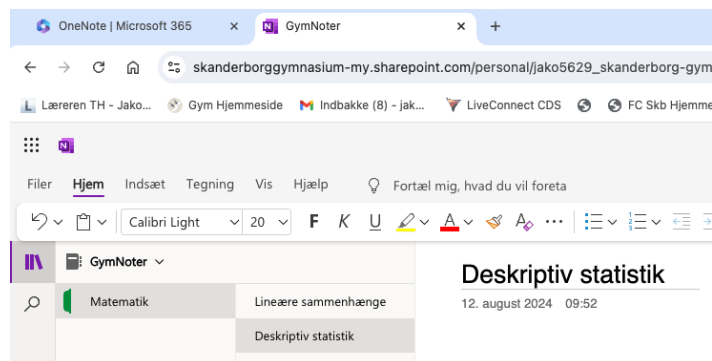
- d. Inde i notesbogen skal du vælge *Tilføj sektion* og kalde den *Matematik*. Laver du en fejl i navngivningen, kan du højreklikke på sektionen for at ændre i navnet ved at vælge "Omdøb sektion". Du kan også give sektionen en anden farve ved at højreklikke. Se om du kan lave matematik-sektionen grøn.



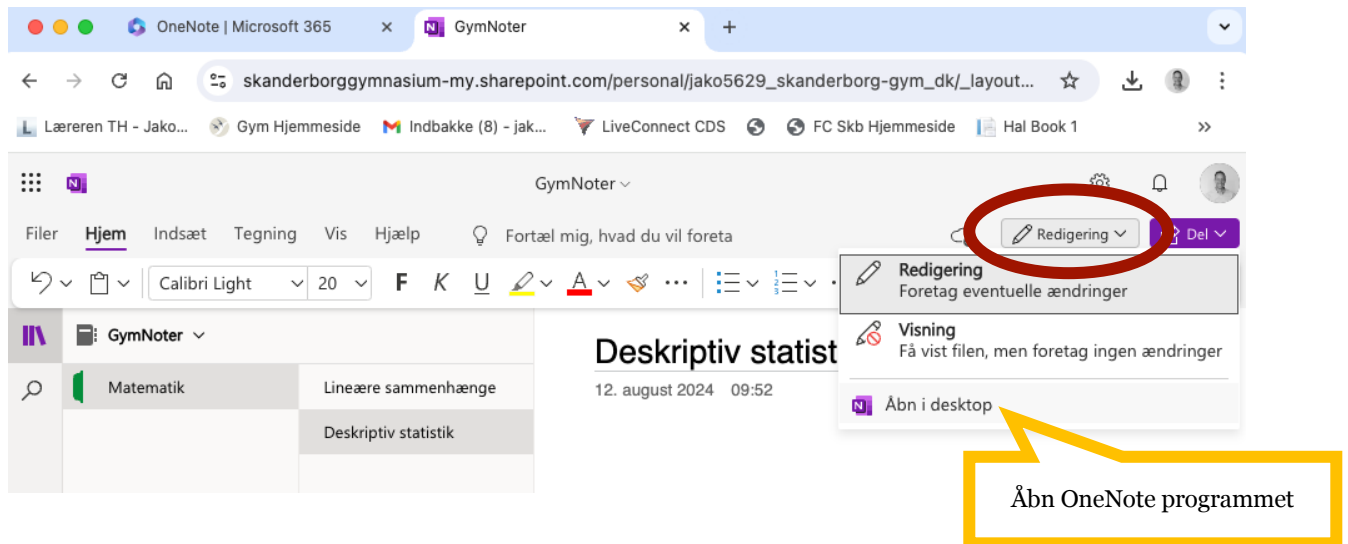
- e. Navngiv siden *Lineære sammenhænge* ved at skrive øverst på selve siden.



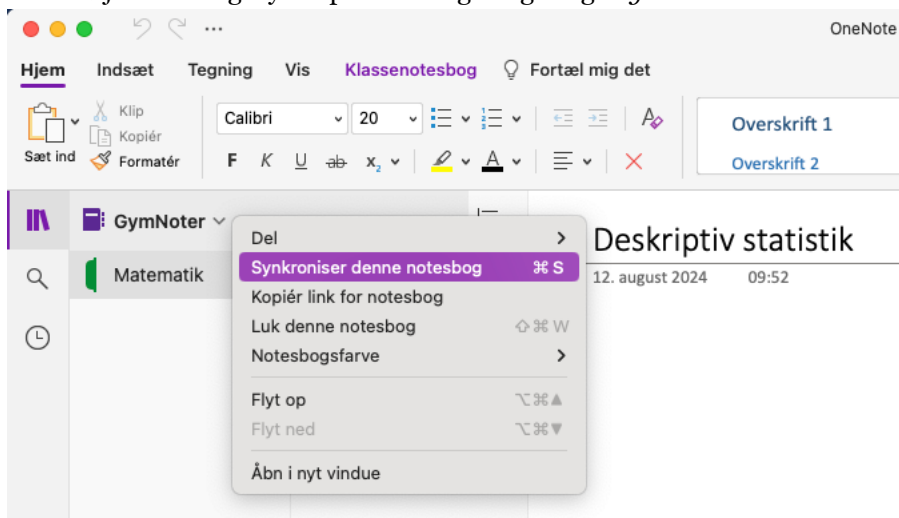
- f. Opret en side mere, som du kalder for *Deskriptiv statistik* ved at klikke på *Tilføj en side*



g. Åbn herefter i OneNote programmet/App'en ved at trykke på *Åbn i skrivebordsprogram/desktop*

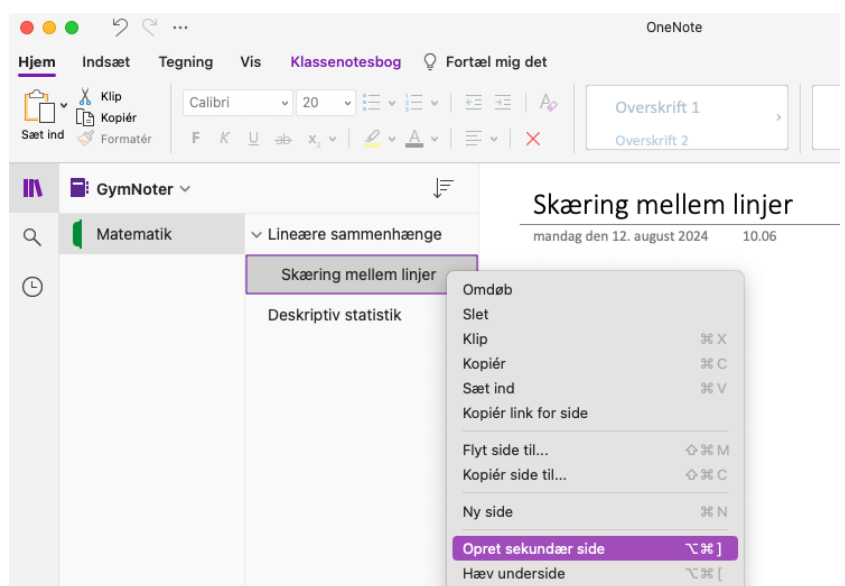


h. Tjek at sektionen *Matematik* med siderne *Lineære sammenhænge* og *Deskriptiv statistik* er i notesbogen. Hvis ikke de er det, skal du højreklikke og trykke på notesbogen og vælge *Synkroniser denne notesbog*



## 2. Oprette undersider

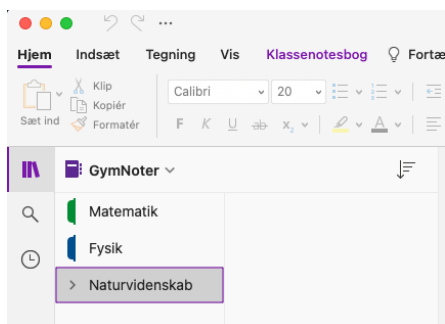
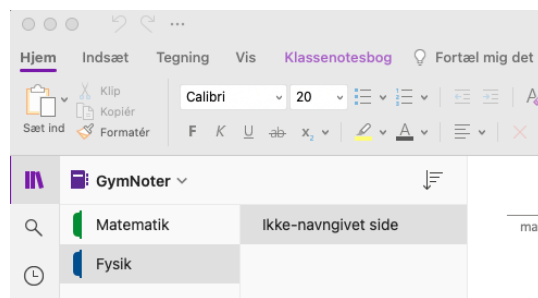
a. Lav en underside til *Lineære sammenhænge*, som du kalder for *Skæring mellem linjer*. Det gør du ved at oprette en ny side. Træk siden op, så den ligger under *Lineær sammenhæng*. Højreklik på siden og vælg *Opret sekundær side/ Opret underside*. Nu kan du se at *Skæring mellem linjer* figurerer som underside til siden *Lineær sammenhænge*. Se figuren til højre.



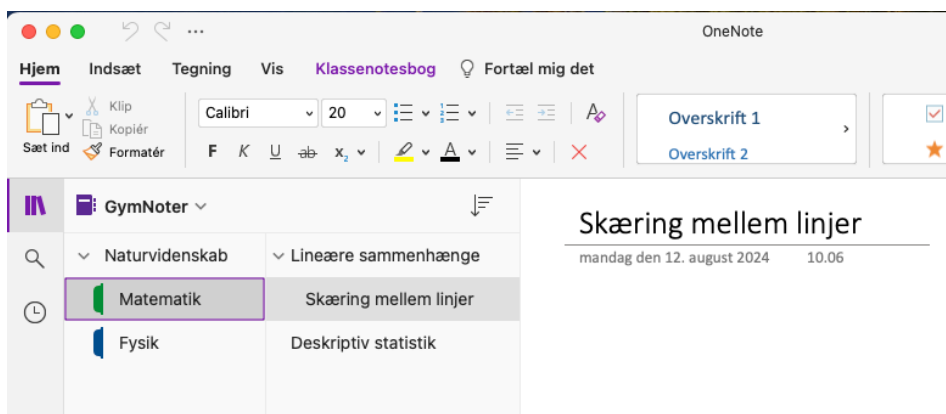
b. Hvis ikke du ønsker, at *Skæring mellem linjer* skal ikke være en underside til *Lineære sammenhænge*, kan du trække undersiden *Skæring mellem linjer* nedad i sideoversigten eller højreklikke og klikke på *Hæv underside*.

### 3. Oprette sektionsgrupper

- Tilføj en sektion ved at klikke på *Tilføj sektion* nederst på siden. Navngiv sektionen *Fysik* og gør den blå.
- Tilføj en sektionsgruppe ved at højreklikke på *Tilføj sektion* og vælg *Ny sektionsgruppe*. Navngiv den nye sektionsgruppe *Naturvidenskab*.

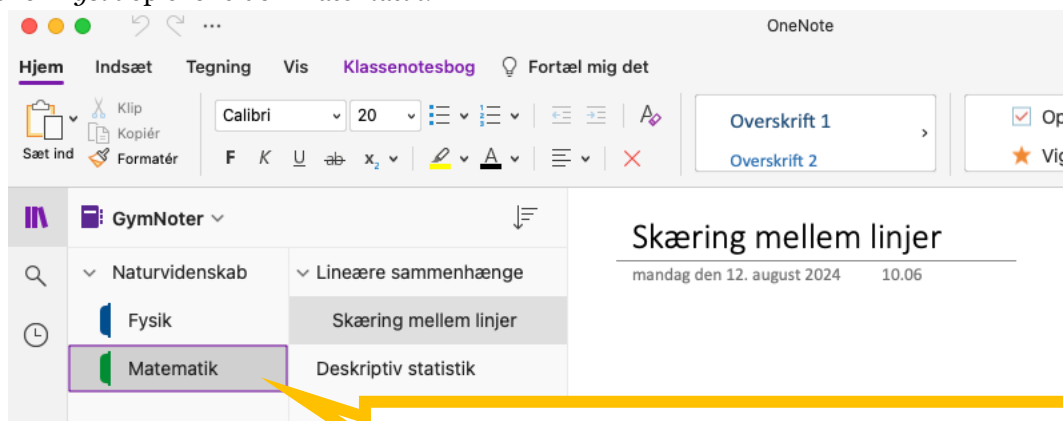


- Marker de to sektioner *Matematik* og *Fysik* og træk dem ned i sektionsgruppen *Naturvidenskab*. Tjek at det ser ud som på billedet nedenfor, når du står på sektionen *Matematik*.



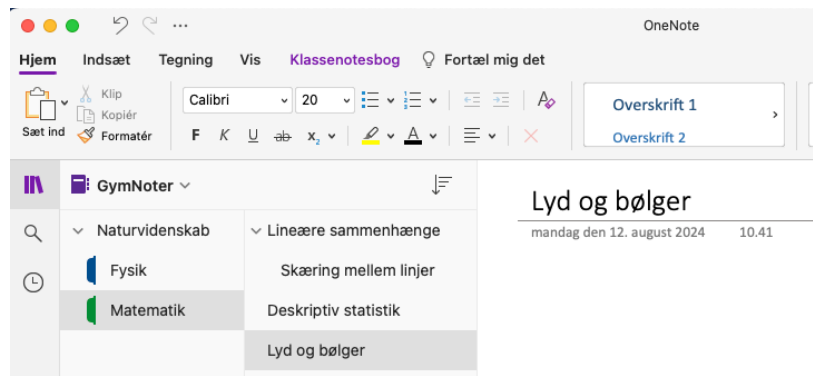
### 4. Flytte sider og sektioner

- Træk sektionen *Fysik* op over siden *Matematik*.

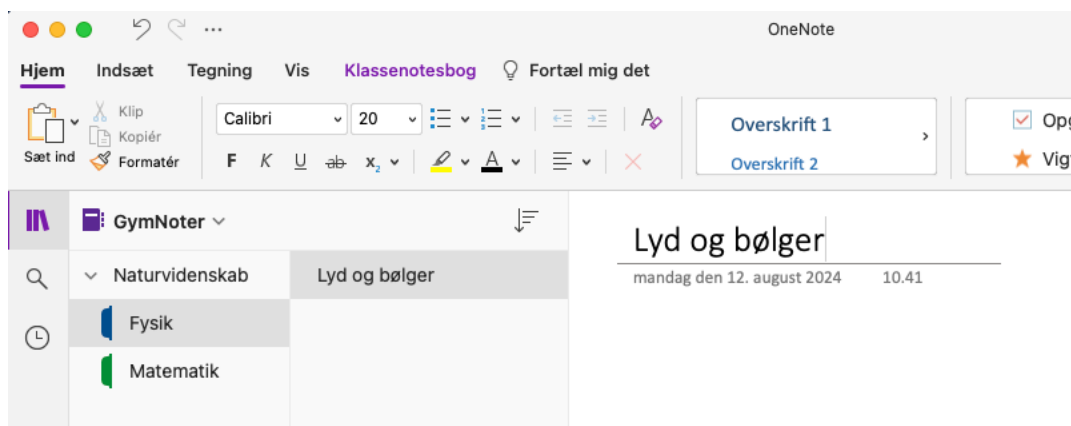


NB: du kan omdøbe dine sektioner ved at højreklikke og vælg *Omdøb*

- b. Opret siden *Lyd og bølger* i sektionen *Matematik* ved at klikke på *Tilføj en side* for neden.

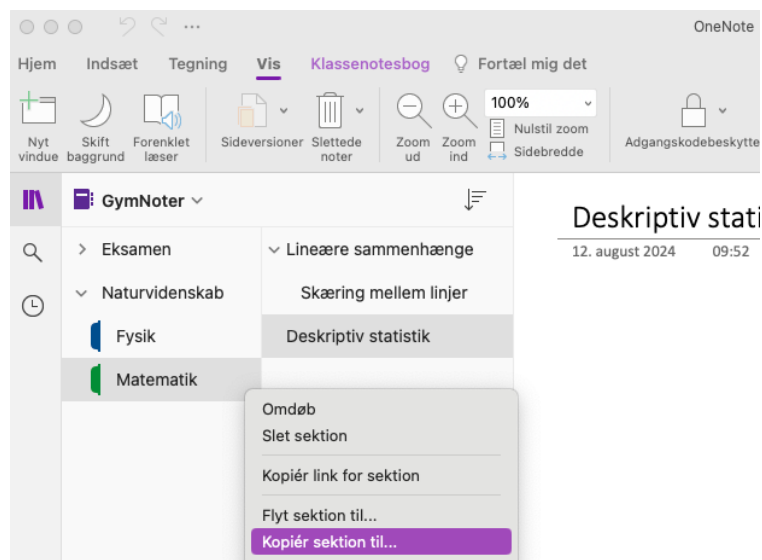


- c. Vi vil nu flytte siden *Lyd og bølger* fra sektionen *Matematik* til sektionen *Fysik*. Det gør du ved at markere og trække siden fra den ene sektion til den anden. Sørg for at *Lyd og bølger* ligger som den eneste side i *Fysik* ved at slette den tomme side (højreklik og vælg *slet*), der i forvejen ligger i *Fysik*. Hvis du gør det korrekt, ser det ud som nedenfor, når du står i sektionen *Fysik*.



## 5. Kopiere sider og sektioner

- a. Opret en ny sektionsgruppe ved at højreklikke på *Tilføj en sektion*. Kald den nye sektionsgruppe *Eksamen* og træk den nedad, så den ikke ligger under *Naturvidenskab*. Det skulle nu gerne komme til at ligge øverst.
- b. Markér sektionen *Matematik* og kopier sektionen til *Eksamen* ved at højreklikke på sektionen og vælge *Kopier sektionen til...* Vælg at kopiere til eksamen og tjek at sektionen *Matematik* nu også ligger under eksamen.

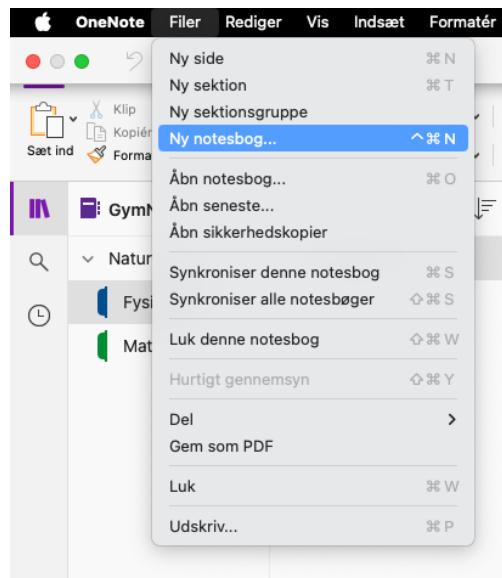
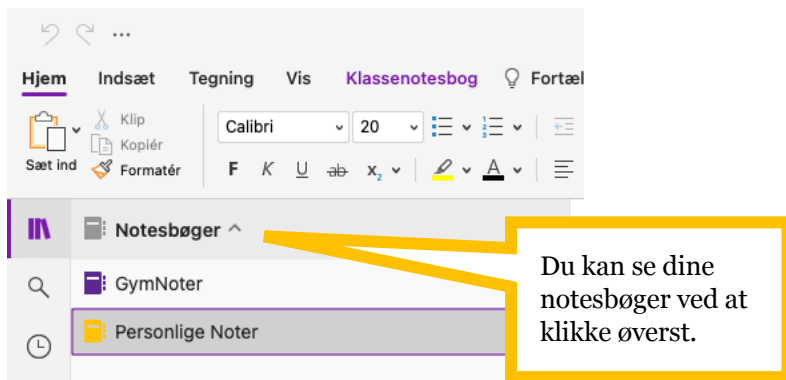


- c. Du kan på samme måde kopiere sider ved at markere en side i sideoversigten trykke *command /Ctrl + C* og herefter *command /Ctrl + V*.

## 6. Opret en ny notesbog

Du kan oprette en ny notesbog ved at klikke på *Filer* i menulinjen og vælge *Ny notesbog...*

1. Opret en ny notesbog og kald den *Personlige Noter*.  
Vælg at notesbogen skal være gul.



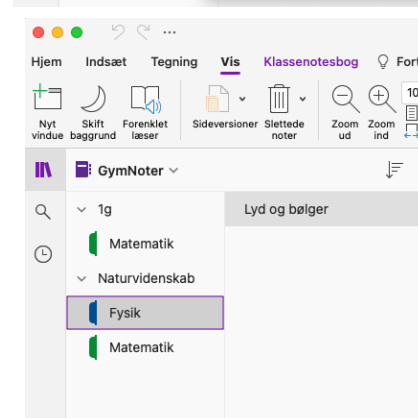
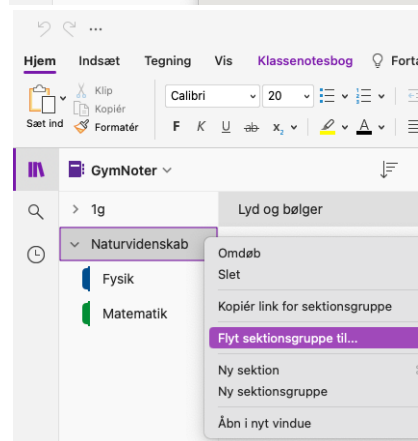
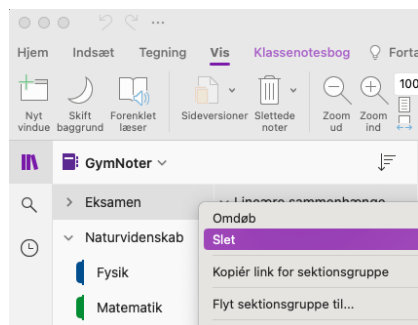
Du skal afgøre om du vil have dine noter samlet i én notesbog (her: GymNoter) eller om du vil have en notesbog til hvert af dine fag.

En fordel ved at have alle dine fagnoter i samme notesbog er, at du kun behøver at have én notesbog åben.

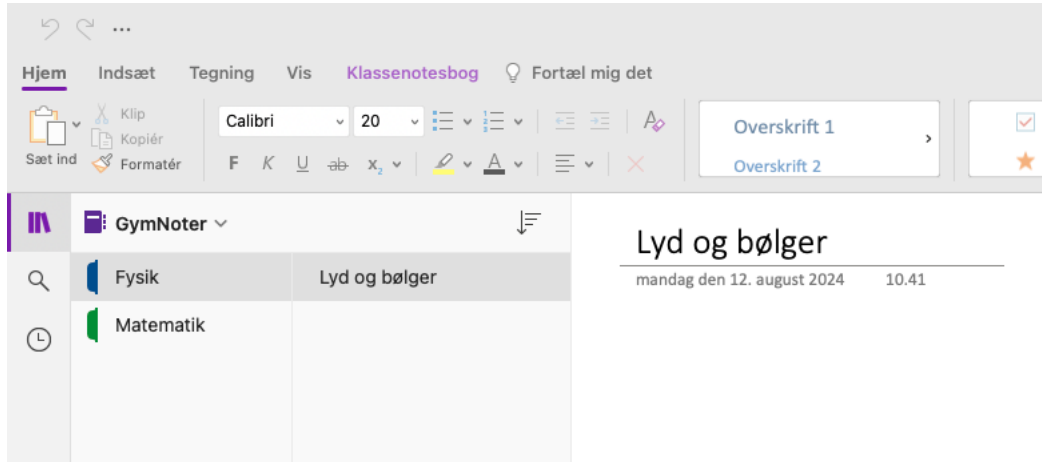
En fordel ved at have en notesbog til hvert fag er, at fagnoterne er adskilte.

## 7. Slette, flytte og kopiere sektioner

1. Gå ind i notesbogen GymNoter og start med at slette sektionen *eksamen*, ved at højreklikke og vælg *Slet*.
2. Opret en ny sektioner, som du kalder *1g*. Husk at du opretter sektioner ved at højreklikke på *Tilføj en sektion*. Træk i sektionen *1g* (nedad), så den kommer til at ligge øverst og IKKE ligger under *Naturvidenskab*.
3. Markér sektionen *Naturvidenskab* i notesbogen og højreklik. Vælg *Flyt sektion til...* og flyt *Naturvidenskab* til sektionen *1g*.
4. Notesbogen skal nu gerne se ud som på billedet til højre.  
Du kan altid højreklikke på en side, en sektion eller en sektioner og flytte, kopiere, omdøbe eller slette den.



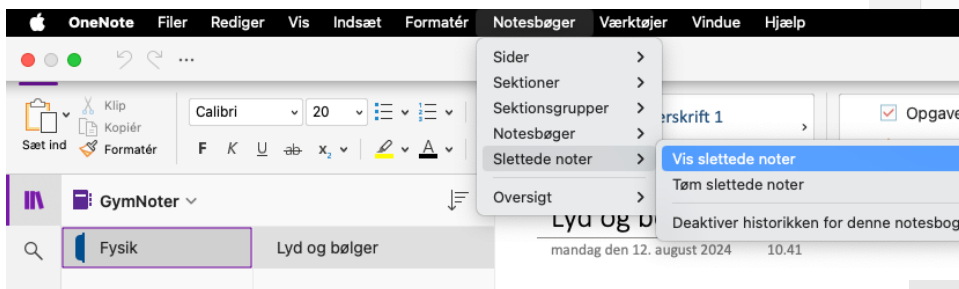
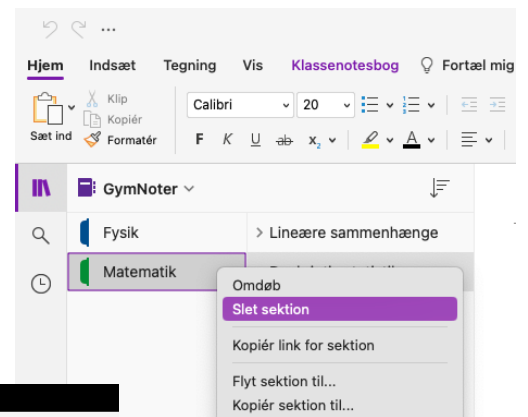
- Slut af med at trække sektionerne *Fysik* og *Matematik* ud af sektionsgrupperne *1g* og *Naturvidenskab* og slet de to sektionsgrupper. Den endelige notesbog skal gerne se ud som på billedet nedenfor, når du står på sektionen *Fysik*.



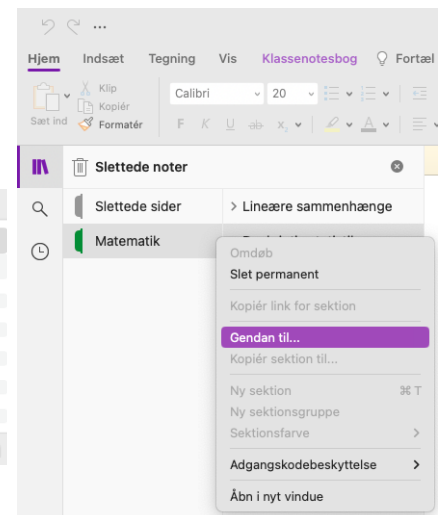
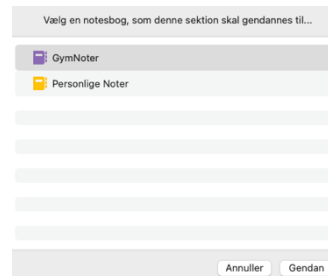
## 8. Redde slettede noter

Slettede noter gemmes i 60 dage.

- Slet sektionen *Matematik* ved at højreklikke på siden og vælge *Slet sektion*
- Genopret den slettede sektion *Matematik* ved at klikke på *Notesbøger > Slettede noter > Vis slettede noter*

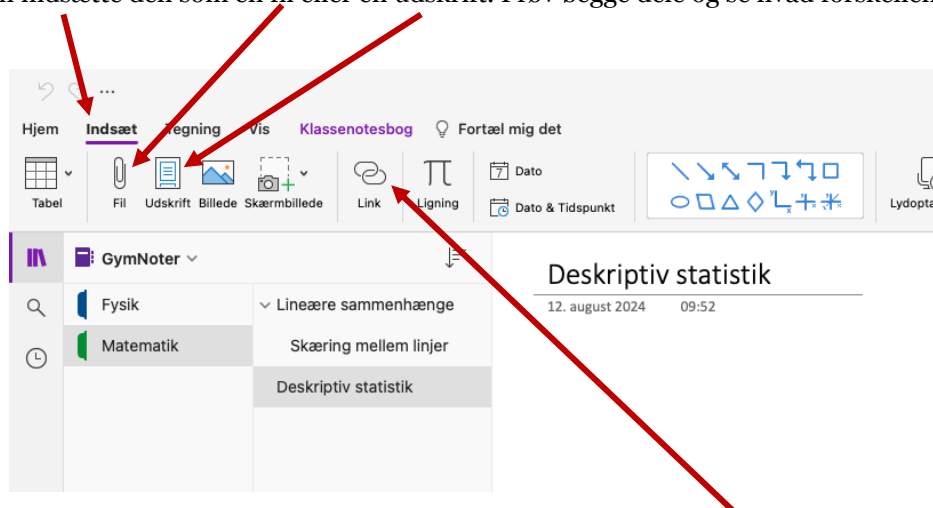


- Højreklik på den slettede sektion *Matematik* og vælg *Gendan til...* og vælg at gendanne til notesbogen *GymNoter*
- Luk *Slettede noter* og tjek at *Matematik* er kommet tilbage under *GymNoter*.



## 9. Indsætte filer

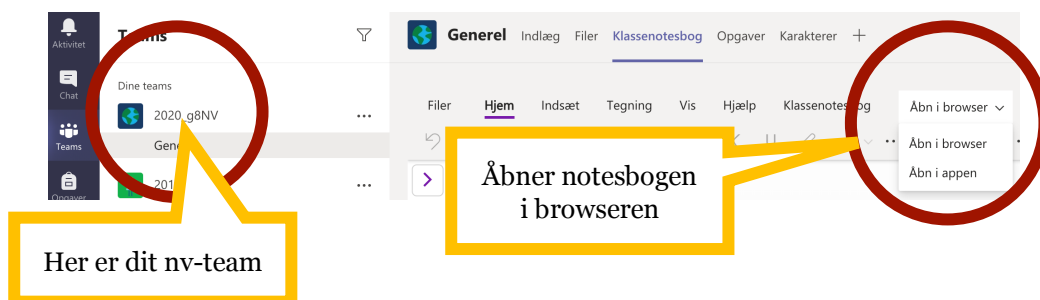
- a. Find en tilfældig word-fil på din computer og indsæt den i notesbogen i sektionen *Matematik* på siden *Deskriptiv statistik*. Du kan indsætte den som en fil eller en udskrift. Prøv begge dele og se hvad forskellen er.



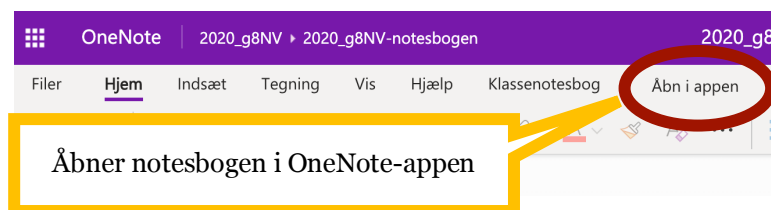
Hvis du har store filer som fx videoafleveringer, kan du vedhæfte dem som et *link*.

## 10. Åbne en klassenotesbog (NV)

- a. Åbn *Teams*-app'en eller gå til *Office.com* i Chrome og åbn *Teams*.  
b. Find dit nv-team. Det hedder "[2024]\_g[dit klassenummer]NV" og vælg *Klassenotesbog/Class Notebook* > *Åbn i browser*/*Åbn i browser*



- c. I **browseren** vælges nu *Åbn i appen*. Nu skulle notesbogen gerne dukke op i OneNote 😊



- d. Gå ned i din egen del af notesbogen og tjek at du har sektionerne *Portfolio*, *Biologi*, *Biotech*, *Fysik* og *Kemi* - måske har nogle af dine lærere lagt noget deri.  
e. I **OneNote**, hvis **IKKE** notesbogen dukker op: *Klik* i en notesbog, så du ser hele listen over alle dine notesbøger.



f. Vælg: Tilføj notesbog > Seneste > [2024]\_g[klassenummer]NV-notesbogen

Her åbner du listen af notesbøger

Her tilføjer du en notesbog

Her vælger du en notesbog

Tilføj en notesbog

## 11. Arbejde med flere åbne OneNote-vinduer på én gang

- a. Klik *Vis* > *Nyt vindue*. Det åbner et nyt OneNote-vindue, som du kan åbne andre sider og notesbøger i. På den måde kan du fx have både din egen notesbog og en klassenotesbog åben på samme tid.

Sådan åbner du et nyt vindue