

## Referat af bestyrelsesmøde

tirsdag den 14. maj 2024 kl. 12:15-15:00

**Til stede:** Andreas Rasch-Christensen (AR)  
Johnny Laursen (JL)  
Anja Ellersgaard Basse (AE)  
Karen Aagaard (KA)  
Eva Rix (ER)  
Jesper Hindhede (JH, ingen stemmeret)  
Rebecca Eistrøm Begborg (RE)  
Amalie Grøn Offenbergs (AG, ingen stemmeret)  
Jakob Thulesen Dahl (JD, sekretær)  
Jesper Schou-Jørgensen (SJ, sekretær for bestyrelsen)  
Maria Strand (ST)

**Afbud:** Thomas Leth (TL)  
Ronni Tønder (RT)

### Dagsorden:

- 1) Velkomst og indledning ved formanden (bilag 1.1)
- 2) Lige nu. Status om aktuelle forhold ved elever, medarbejdere og rektor
- 3) Strategiarbejde og resultatløns (bilag 3.1, 3.2, 3.3, 3.4a,b)
- 4) Elevoptagelse og kapacitet
- 5) Økonomi (bilag 5.1, 5.2)
- 6) Finansiell strategi (bilag 6.1, 6.2)
- 7) Kvalitetssikring (bilag 7.1, 7.2)
- 8) Bestyrelsens selvevaluering
- 9) Datoer (møder i 2024)
- 10) Eventuelt

### Bilag

- 1.1 *Referat fra bestyrelsesmødet den 19. marts 2024*
  - 3.1 *Digital i skolen, evaluering pr. maj 2024 inkl. justeret strategi*
  - 3.2 *PLF og styrkelse af klasserummet*
  - 3.3 *Studiemodul 2024*
  - 3.4a,b *Evaluering og justering af strategi på det sproglige og det naturvidenskabelige område*
  - 5.1 *Revideret budget maj 2024*
  - 5.2 *Økonomistatus maj 2024*
  - 6.1 *Finansiell Strategi maj 2024*
  - 6.2 *Lånetilbud omlægning 6% -> 4%*
  - 7.1 *Selvevaluering 2024*
  - 7.2 *Opfølgingsplan 2024*
-

**Ad pkt. 1 - Formanden. Velkomst og indledning (bilag 1.1)**

Da formanden var med virtuelt, blev Johnny Laursen (JL) valgt som ordstyrer. JL bød velkommen til Karen Aagaard, der er indtrådt i bestyrelsen som afløser for Peder Pedersen. I den forbindelse var der en kort præsentationsrunde i bestyrelsen.

Bestyrelsesreferatet fra den 19.03.2024 blev underskrevet.

**Ad pkt. 2 - Lige nu. Status om aktuelle forhold ved elever, medarbejdere og rektor***Eleverne:*

Eleverne har diskuteret støj på skolen. En spørgeskemaundersøgelse har vist, at der er rigtig mange elever der synes, der er meget støj på skolen. Der er blandt andet ønske om nogle stilleområder. Eleverne vil nu lave et mere detaljeret spørgeskema og sende det ud til skolens elever.

*Lærerne:*

Skoleåret er ved at blive afrundet og eleverne forberedes til eksamen.

*Ledelsen:*

Ledelsen er i gang med at forberede næste skoleår. Der er pt ved at blive lavet ansættelser både faste og årsvikarer. Forberedelserne til indførelse af det ugentlige studiemodul og af tiltag mod digitale distraktioner, i det kommende skoleår, er i fuld gang. Der arbejdes også med elevernes behov for stilleområder i forlængelse af drøftelserne med elevrådet. Vi afventer også resultatet af elevernes undersøgelse på området.

*Den øvrige bestyrelse:*

Der var ikke kommentarer fra den øvrige bestyrelse.

**Ad pkt. 3 – Strategiarbejde og resultatløb (bilag 3.1, 3.2, 3.3, 3.4a,b)***JD indledte:*

Vi er nu nået ca. midtvejs i strategiperioden 2022-2026, og har derfor i løbet af dette skoleår arbejdet en del med midtvejsevaluering. Som rektors resultatløbkontrakt afspejler og som derfor er tema for dette punkts bilag. Bilag 3.1, 3.2 er status på det strategiske arbejdet med henholdsvis digitalisering og fællesskaber i klasserummet, koblet med PLF-arbejdet. Bilag 3.3 er en oversigt over forberedelsen af studiemodulet. Og i forlængelse af de to oplæg fra de to koordinatører Anne Blum og Søren Bystrup Jacobsen, vedr. det tredje strategiblen: ”sprog- og naturvidenskab”, vil der efter mødet komme yderligere bilag 3.4a og b.

*Ad. pkt 1: Digitalisering*

Evalueringen af arbejdet med digitalisering, giver anledning til nogle justeringer i strategien. Da vi lavede strategien, talte vi meget om undervisning af eleverne i forlængelse af det store forsøg i folkeskolen om teknologiforståelse. Vi diskuterede meget hvad fagene forstår ved digitalisering og hvorvidt eleverne skal lære at kode eller ej? Ville det passe bedst med et særskilt fag som fx informatik eller skal digitaliseringsarbejdet med eleverne integreres indeni fagene. Men siden november 2022, hvor ChatGPT brød igennem har de store generative sprogmodeller og deraf følgende værktøjer, bredt set kaldt kunstig intelligens eller AI, kaldt på opmærksomhed. Vi har derfor allerede skiftet lidt retning og vi foreslår at vi justerer strategien i den retning.

Vi er gået med i et udviklingsarbejde sammen med flere andre gymnasieskoler omkring AI og chatGPT, med støtte fra regionen. AI har indflydelse på de fleste aspekter af undervisningen både

det daglige skriftlige og mundtlige arbejde og i forbindelse med eksamen, men også som stadig bedre hjælpemidler for unge med forskellige vanskeligheder, fx ordblinde.

Den 7. august vil vi afholde en fælles digitaliseringsdag sammen med kommunens folkeskoler.

RE: Hvad sker der i folkeskolen? - I folkeskolen arbejdes i to spor, dels arbejdes der med digitaliseringen i forbindelse med undervisningen og dels med et nyt fag om teknologiforståelse.

ER: Nogle af de tiltag vi har lavet i forhold til eleverne, har ikke vundet genklang fx tilbud om Maker Space. AR: Vi skal notere hvad der er forsøgt og hvad vi så på den baggrund efterfølgende har valgt at gøre. JD laver en opsamling, men påpeger, at nogle af de tiltag vi havde tanke om i strategiens handleplan 2021, jo netop er blevet afprøvet – og fundet for lette og derfor er der en del elementer i handleplanen, der ikke findes på skolen i øjeblikket.

JL: Der vil komme videreuddannelses tilbud fra universiteterne og de kandidater der kommer ud fra universiteterne i de kommende år, vil alle sammen have nye kompetencer i forhold til det digitale. Fagene arbejder med digitale værktøjer som videnskabelige metoder der bliver en del af kandidaternes almindelige faglighed.

#### *Ad. pkt. 2: Trivsel/klasseledelse*

I forlængelse af arbejdet dels med digitale distraktioner dels med PLF (Professionelle Lærings Fællesskaber) som skolens lærer og tovholder på området Trine Strandlöv Rasmussen, har redegjort for på et tidligere bestyrelsesmøde, er vi på skolen i gang med en indsats omkring klasseledelse. Det beskrives i bilag 3.2. Udviklingen på området er i god gænge og det vurderes ikke at være nødvendigt at ændre kurs. Bestyrelsen har allerede forrige år ændret målet for strategiindsatsen så fokus lægges på fællesskabet i klasserummet mere end på den enkelte elevs trivsel som udgangspunkt. Det ændrer ikke ved at vi skal vurdere om eleverne hver for sig, og samlet set, har en bedre trivsel og et bedre fællesskab i 2026 end i 2021. I selvevalueringsbilag 7.1. ses på tabel 1 en vurdering på klasseniveau der tyder på, at elevernes trivsel, målt som klasse gennemsnit, er blevet bedre igennem perioden 2021-2023.

#### *Ad. pkt. 3: Sprog og naturvidenskab*

Som en del af evalueringen holdt de to koordinatorene med ansvar for dette område oplæg. I bestyrelsens teamskonference vil der efterfølgende være en skriftlig evaluering på de to områder, bilag 3.4 a og b.

##### Oplæg fra naturvidenskabskoordinator Søren Bystrup:

Skolens naturvidenskabskoordinator holdt et oplæg om hvad strategien for naturvidenskab går ud på og hvad den nuværende status er efter de første to år er. Skriftlig redegørelse bliver efterfølgende lagt ud til bestyrelsen som bilag 3.4b.

Udvalgte pointer:

- På baggrund af forskellige evalueringer og undersøgelser af elevernes udbytte og motivation for naturvidenskab, bliver der udviklet nyt materiale til Naturvidenskabeligt Grundforløb (nv).
- Blandt andet på baggrund af resultaterne fra en national undersøgelse af elevernes "sciencekapital" som skolen har deltaget i, vil to af skolens lærere i det kommende skoleår deltage i et nationalt udviklingsprojekt "GATE" omkring kvinders interesse for sciencefagene
- Eleverne på Skanderborg Gymnasium viser en fin interesse for naturvidenskab dels i deres valg af studieretninger dels ved en pæn deltagelse i frivillige MasterClass med

naturvidenskabelige emner dels ved deres valg af studieretning hvor vi oplever at studieretningen BI-Ke har haft stigende tilslutning.

- Skolen deltager i et samarbejde med DTU og firmaet Tiny Farms omkring udvikling af anvendelsen af "Tiny Farms" (minivæksthus med mulighed for dataopsamling) i biologiundervisningen.

AE: Erhverv Skanderborg bidrager rigtig gerne med et samarbejde med det lokale erhvervsliv omkring naturvidenskab.

ER: Vi skal passe på ikke at blive for bundne af det der står i strategien, vi skal være åbne for eventuelle andre muligheder for at lave udviklingsarbejde.

*Oplæg fra international koordinator/koordinator for sprog Anne Blum*

Skolens koordinator for internationalt arbejde og sprog holdt et oplæg om hvad strategien i forhold til sprog går ud på og den nuværende status efter de første to år. Skriftlig redegørelse og PPT bliver efterfølgende lagt ud til bestyrelsen som bilag 3.4a.

Udvalgte pointer:

- Det er de seneste tre år lykkedes at få lavet hele klasser med sproglig studieretning. Vi kalder dem "sprog- og kulturklassen"
- Vi har nu elever der deltager i frivillig undervisning, der fører til erhvervelse af sprogcertifikater i alle de fire sprog som skolen udbyder; engelsk, tysk, spansk, fransk
- Samarbejdet mellem sprogfaggrupperne er styrket og der er sket en styrkelse af lærernes faglige udvikling.
- Skolen har tre faste udvekslingssamarbejder med henholdsvis En skole i Aubagne i Frankrig, en skole i Bilbao i Spanien og en skole i Delhi i Indien. Desuden er der samarbejde om individuelle udvekslingsrejser for enkeltelever over tre uger til hhv. Tyskland, Frankrig og Spanien
- Nyt tiltag i 2024/25 er et samarbejde med Niels Ebbesen Skolen, "Klog på sprog", hvor nogle af skolens elever skal undervise folkeskoløelever i sprog.

HI: De sproglige klasser scorer lavt på trivsel i 1g, er der en kommentar til det? BL: Forskellige studieretninger tiltrækker forskellige elevtyper, det er nok en del af forklaringen, da eleverne med sproglig studieretning nok er lidt mere udfordrede end gennemsnittet.

KA: Kan man tænke sig et samarbejde med andre end NES om "Klog på sprog"? BL: Ja, der er dog noget logistik som er lettere ved et samarbejde med naboskolen, men vi husker på det.

#### **Ad pkt. 4 – Elevoptagelse og kapacitet**

JD redegjorde for det endelige søgetal og konsekvensen heraf. Skolen har fået en endelig kapacitet på 268 elever. Efter fordelingen i Aarhus er færdig har vi kun fået enkelte 2. prioritetsansøgere fordelt til os, 9 i alt. Sidste år fik vi over 20 fordelte. P.t. har vi 254 elever. Det har betydet, at vi har besluttet at oprette 9 studieretningsklasser, svarerende til 252 elever.

I de kommende år siger vores prognose at vi vil få ansøgere svarende til et sted mellem 9 g 10 klasser. Nyhentet prognose ligger i bestyrelsens teamskonference under dette møde. JD foreslår derfor, at vi til det kommende år, 2025, indstiller os med en kapacitet på 280 elever (10 klasser), selvom prognoserne indikerer, at vi nok kan ende med 9 klasser.

Bestyrelsen tilsluttede sig forslaget om en kapacitetsindstilling på 280 elever.

### **Ad pkt. 5 – Økonomi (bilag 5.1, 5.2)**

ST redegjorde for ændringerne i budgettet siden sidste bestyrelsesmøde. Der er ikke sket ændringer i forhold til det samlede lærertal, da vores prognose var holdt lidt konservativt. Der er en forholdsvis stor udgiftsstigning på løndelen som konsekvens af overenskomstresultatet, der som bekendt denne gang blev udmøntet tidligt i overenskomstperioden.

På grund af stigende søgning til billedkunst, laver vi et ekstra billedkunstlokale, og det medfører at det ene mediefagslokale flyttes og i den forbindelse anskaffes der nye computere til mediefag hvilket giver en ekstraudgift.

Det samlede forventede resultat er, at vi foreslår at justere budget med de viste posteringer, samlet en forventning om et underskud på 670.000,-.

Med en bemærkning om at unødvendige udgifter skal undgås, så man tilstræber at komme tættere på balancen, tiltrådte bestyrelsen budgettet.

Bestyrelsen kommenterer yderligere at likviditetsbudgettet ser fint ud.

### **Ad pkt. 6 – Finansiell strategi (bilag 6.1, 6.2)**

Strategien er tidligere blevet godkendt, den skulle blot underskrives.

Med hensyn til undersøgelse af låneomlægning, har RT via mail anbefalet, at beslutning om en eventuel låneomlægning udskydes til senere på året. Bestyrelsen skal i mellemtiden følge udviklingen i renten.

JL spurgte om en låneomlægning kunne få indflydelse på budgettet. ST: Da der også er en udgift i forbindelse med omlægningen, vil det samlet ikke få en væsentlig indflydelse på dette års budget. Bestyrelsen tilsluttede sig at beslutningen udskydes. Der skal tages et nyt tilbud hjem til bestyrelsesmødet i september for at holde øje med rente og kursudviklingen.

### **Ad pkt. 7 –Kvalitetssikring**

Skolen er ude af tilsyn. Skolen vil fortsætte med at have opmærksomhed på karaktererne og har etableret et kvalitetssikringssystem der også følger op på dette område. JD gennemgik udviklingen i skolens socioøkonomiske karaktergennemsnit, med den bemærkning at der tydeligvis er sket en ændring i ministeriets måde at beregne den socioøkonomiske reference, som det ses på figur 5 og 6 i bilag 7.1.

JD kommenterede elevtrivselsundersøgelsen. Som bestyrelsen har set på tidligere, er det gennemgående, at klasser med bestemte studieretninger scorer lavere end andre klasser i elevtrivselsmålingerne. I denne oversigt har vi tabel 1 der tyder på at der sker en udvikling i elevtrivslen, set på klasseniveau.

Vi har fået lavet en apv i efteråret der peger på udfordringer i forhold til lærernes oplevelse af den kvalitet de leverer og lærernes oplevelse af anerkendelse fra ledelsen.

Bestyrelsen anmoder om at arbejdet med de to udfordringer sættes på som et punkt til et kommende bestyrelsesmøde.

**Ad pkt. 8 – Bestyrelsens selvevaluering**

ER: Det er fint hvis bestyrelsen ind imellem inviteres ind i forbindelse med nogle af de ting, der sker på skolen. Eksempler er musical og samfundsfagscup. – Den øvrige bestyrelsen tilsluttede sig, at det er noget, der skal tilstræbes.

Bestyrelsesmedlemmerne er altid velkomne til at skrive til JD eller AR hvis de har forslag til bestyrelsesarbejdet.

**Ad pkt. 9 – Møder**

*Planlagte møder i 2024:*

Torsdag den 27. juni kl. 14:00-16:00 (virtuelt), kan erstattes af et nyhedsbrev, hvis der ikke er brug for et møde

Tirsdag den 17. september kl. 12:15-15:00

Tirsdag den 19. november kl. 12:30-20:00 (seminar)

Vi prøver at finde en anden dato end den 19. november til bestyrelsesseminaret da flere er forhindrede.

**Ad pkt. 10 – Eventuelt**

Der var ingen punkter til eventuelt.



**Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 14. maj 2024:**

---

Andreas Rasch-Christensen

---

Karen Aagaard

---

Thomas Leth

---

Johnny Laursen

---

Ronni Tønder

---

Anja Ellersgaard Basse

---

Eva Rix

---

Jesper Hindhede

---

Amalie Grøn Offenberg

---

Rebecca Eistrøm Bergborg (RE)

---

Jakob Thulesen Dahl (rektor)